



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИШЕРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Л.П. Дробышевского»**

П Р И К А З

31.08.2023г.

01-05-280

**Об организации горячего питания
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы:
 - горячее питание (завтрак) в соответствие с меню;
 - дополнительное буфетное питание в соответствие с прейскурантом цен, утвержденных директором.
2. Обеспечение горячим питанием учащихся 1-4 класс осуществлять за счет средств федерального и регионального бюджетов;
3. Обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов осуществлять за счет средств приносящей доход деятельности (родительская плата), а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Кишертского муниципального округа, бюджета Пермского края.
4. Утвердить стоимость за горячее питание обучающихся, из расчета (1-4 классы- 91,76; 5-11 классы- 102,89;) день.
5. Утвердить:
 - примерное десятидневное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

6. Ответственному за организацию питания Ждановой Н.В.
- сформировать списки обучающихся, на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
7. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Поповой Н. П., Специалисту по закупкам:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль расходования родительских средств в полном объеме.
10. Лунеговой Н.В., секретарю ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, Чувызгаловой Л.И. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Сидорову Н. А.

Директор



М.И. Вятчина